



---

شرکت داده پردازی کیسان

ثبت صورتحساب دسته‌ای

kys\_ug\_invoice\_groupregister\_v1.1

---

ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	
V1.1		

### جدول تغییرات سند

ردیف	شرح	تاریخ
یک	تهیه و تنظیم سند حاضر	۱۴۰۳/۰۵/۰۸
دو	حذف اعشار	۱۴۰۳/۰۷/۱۶

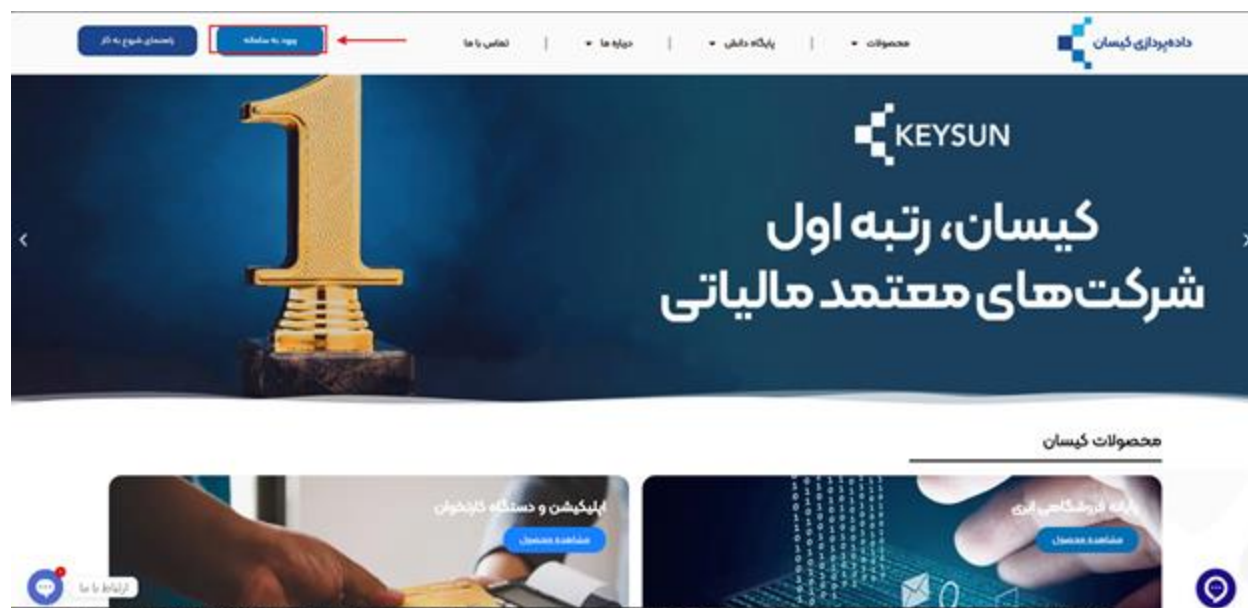
ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	
V1.1		

ثبت صورتحساب دسته‌ای در یک نگاه		
ردیف	گام	صفحه
۱	ورود به حساب کاربری داده پردازی کیسان	۱
۲	بررسی کالا/خدمت و خریداران	۲
۳	انواع صورتحساب	۳
۴	ثبت صورتحساب	۴

ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	KEYSUN
V1.1		

## ورود به حساب کاربری داده پردازی کیسان

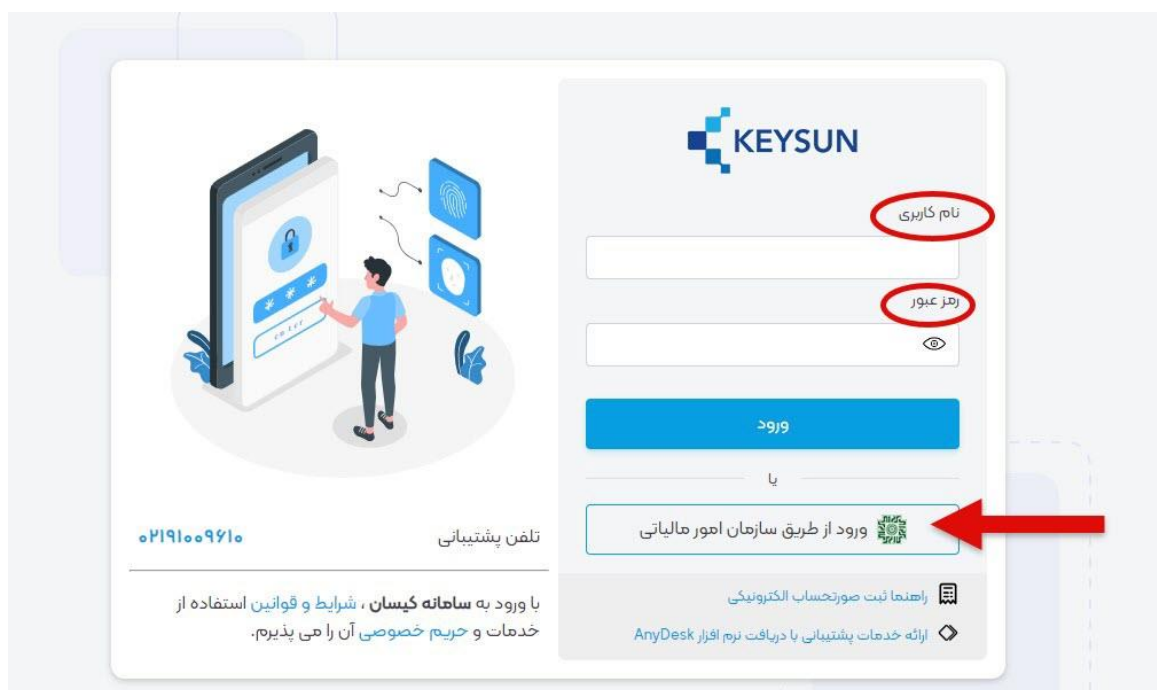
برای ورود به حساب کاربری خود در «پایانه فروشگاهی کیسان»، ابتدا وارد آدرس keysuntsp.com شده و گزینه «ورود به سامانه» را مطابق تصویر انتخاب کنید.



تصویر پایانه فروشگاهی کیسان

پس از مشاهده صفحه ورود، مطابق تصویر ۲ می‌توانید با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خود وارد پایانه فروشگاهی داده پردازی کیسان شوید. همچنین می‌توانید از طریق گزینه «ورود از طریق سازمان امور مالیاتی» نیز اقدام کنید.

ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	KEYSUN
V1.1		



تصویر ۲. ورود به کیسان

## بررسی کالا/خدمت و خریداران

ثبت صورتحساب الکترونیک در پایانه فروشگاهی کیسان، ۲ پیش نیاز اساسی دارد:

۱. ثبت و تعریف شناسه‌های کالا/خدمت

۲. ثبت و تعریف خریداران

جهت بررسی شناسه کالا/خدمت موجود در لیست، پس از ورود به «پایانه فروشگاهی کیسان»، از بخش «اطلاعات پایه»، گزینه «کالا/خدمت» را انتخاب کنید. در این قسمت می‌توانید لیست تمامی کالا/خدمت‌های ثبت شده خود را مشاهده کنید.

**نکته!** تمامی کالا/خدمت‌هایی که قرار است در صدور صورتحساب مورد استفاده قرار بگیرند، باید ثبت شده باشند.

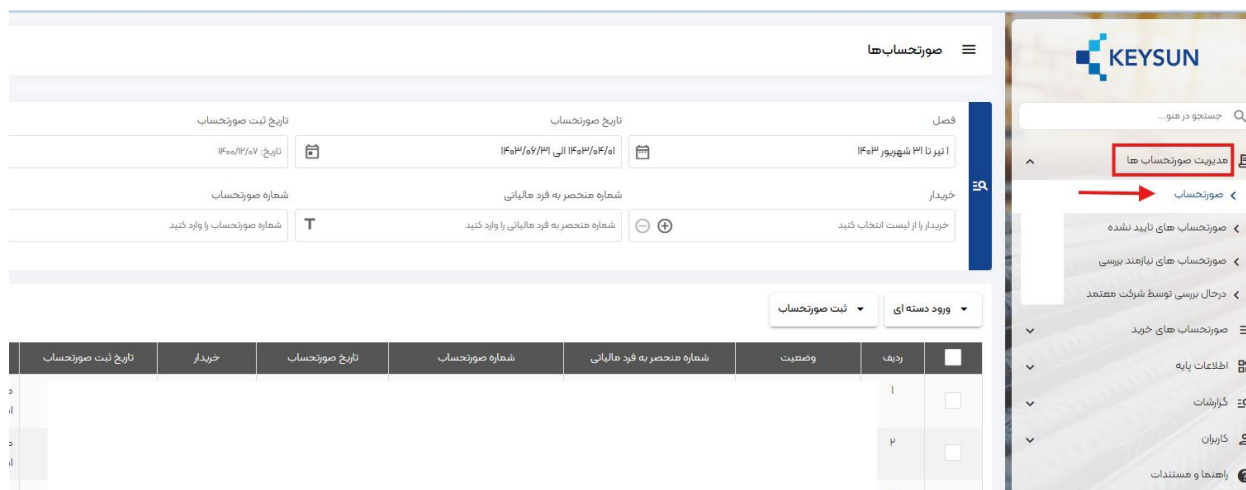
ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	
V1.1		

جهت بررسی خریداران موجود در لیست، پس از ورود به «پایانه فروشگاهی کیسان»، از بخش «اطلاعات پایه»، گزینه «خریداران» را انتخاب کنید. در این قسمت می‌توانید لیست تمامی خریداران ثبت شده خود را مشاهده کنید.

**نکته!** تمامی خریدارانی که قرار است در صدور صورتحساب مورد استفاده قرار بگیرند، باید ثبت شده باشند.

## انواع صورتحساب الکترونیک

برای ثبت صورتحساب الکترونیک، پس از بررسی کالا/خدمت و خریداران خود، وارد بخش «مدیریت صورتحساب» و «صورتحساب» شوید.



تصویر ۳. ورود به بخش صورتحساب

برای ثبت صورتحساب الکترونیک به صورت دسته‌ای، گزینه «ورود دسته‌ای» را انتخاب کنید.

دو نوع صورتحساب وجود دارد:

- صورتحساب همراه با اطلاعات خریدار
- صورتحساب بدون اطلاعات خریدار

ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	
V1.1		

صورتحساب با اطلاعات خریدار به این معنا است که فروشنده، اطلاعات کاملی از خریدار خود را داشته باشد. این اطلاعات شامل شناسه ملی/کدملی/کد اقتصادی/کدپستی/شناسه مشارکت مدنی است.

صورتحساب بدون اطلاعات خریدار زمانی مورد استفاده قرار می‌گیرد که اطلاعاتی از خریدار وجود نداشته باشد یا خریدار مصرف کننده نهایی باشد.

صورتحساب همراه با اطلاعات خریدار شامل «(۷)» الگو است:

- الگوی فروش
- الگوی فروش ارزی
- الگوی طلا، جواهر، پلاتین
- الگوی قرارداد پیمانکاری
- الگوی قبوض خدماتی
- الگوی بلیت هواپیما
- الگوی صادرات
- الگوی بورس اوراق بهادار مبتنی بر کالا

صورتحساب بدون اطلاعات خریدار شامل «(۲)» الگو است:

- الگوی فروش
- الگوی طلا، جواهر، پلاتین

ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	KEYSUN
V1.1		

## ثبت صورتحساب دسته‌ای همراه با اطلاعات خریدار

### الگوی طلا، جواهر، پلاتین

پس انتخاب گزینه «صورتحساب» صفحه ای مطابق شکل ۴ نمایش داده می‌شود که باید گزینه «ورود دسته‌ای» و الگوی موردنظر خود را انتخاب کنید.

**نکته! تمامی فیلدهای ریالی بجز فیلد مبلغ واحد، اعشار نمی‌پذیرند.**

تعداد/مقدار: ۸ رقم اعشار می‌پذیرد.

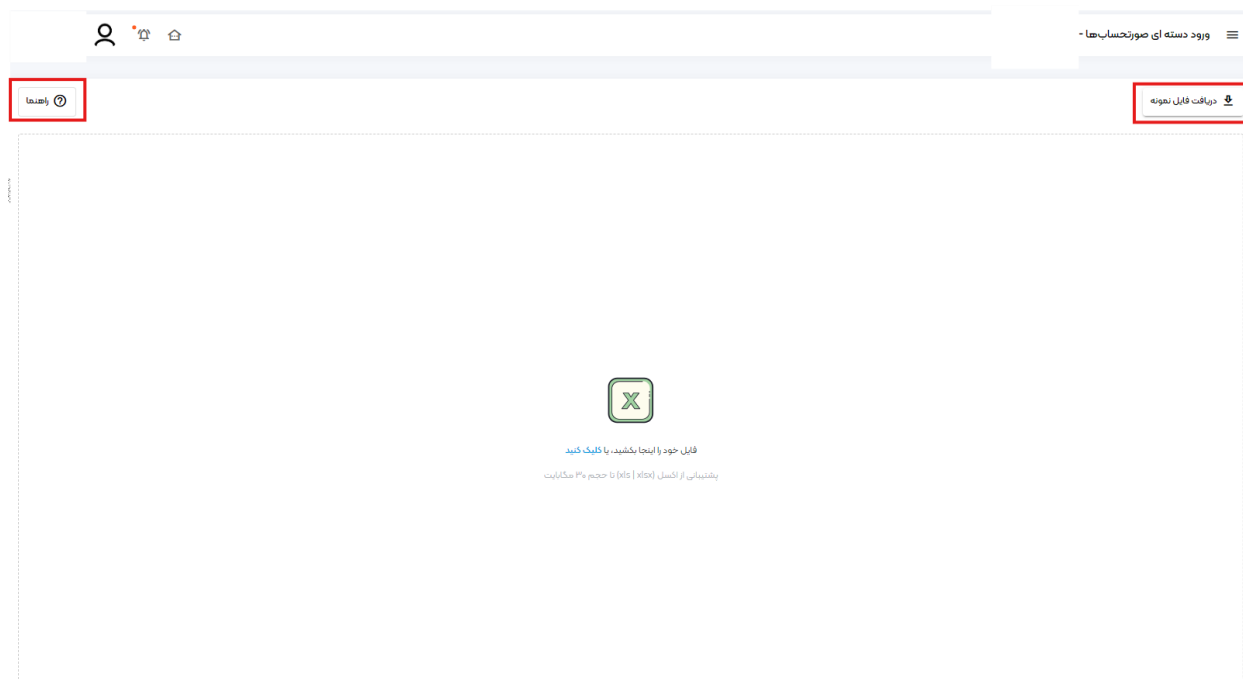
مبلغ واحد: ۸ رقم اعشار می‌پذیرد.

میزان ارز، ارزش ارزی: ۴ رقم اعشار می‌پذیرد.

تصویر ۴. ورود دسته‌ای

ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	
V1.1		

پس از انتخاب گزینه مذکور، صفحه ای مطابق شکل ۵ مشاهده می‌شود که در ابتدا باید فایل نمونه را دریافت و از قالب پیش فرض استفاده کنید.



تصویر ۵. ثبت صورتحساب

در صورت تمایل برای استفاده از فایل پیش فرض سیستم داخلی خود، تمامی فیلدها باید مطابق فایل نمونه «پایانه فروشگاهی کیسان» باشد.

بر اساس راهنمای موجود که در تصویر «۵» مشهود است، فایل نمونه را تکمیل کنید. در فایل نمونه، تکمیل ستون‌های قرمز رنگ اجباری و ستون‌های طوسی رنگ اختیاری است. فایل اکسل فقط مقدار عددی و در برخی موارد حروف می‌پذیرد. ابتدا باید شیت صورتحساب و سپس شیت اقلام صورتحساب تکمیل شود.

تکمیل تمامی موارد قرمز رنگ الزامی است.

فیلدهای صورتحساب در شیت صورتحساب:

ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	
V1.1		

**شماره صورتحساب (داخلی):** شماره صورتحساب داخلی هر شرکت/سازمان که در بخش حسابداری خود صورتحساب‌ها را با این شماره، شماره گذاری می کند. این فیلد می‌تواند بین ۳ تا ۱۸ کاراکتر باشد.

می‌تواند مقادیر عددی و یا حرفی و یا ترکیب حرف و عدد باشد. این فیلد ارتباط بین سه بخش صورتحساب که در سه شیت (۱. صورتحساب، ۲. اقلام صورتحساب و ۳. پرداخت های صورتحساب) نوشته می‌شوند را برقرار می‌کند.

**تاریخ صورتحساب:** تاریخ صدور صورتحساب در این ستون نوشته می‌شود. مثال اگر صورتحساب در تاریخ 1401/08/12 صادر شده باشد و فردای آن روز بخواهید صورتحساب را در سامانه کیسان ثبت کنید، تاریخ صورتحساب (تاریخ صدور صورتحساب) همان 1401/08/12 خواهد بود. نمونه صحیح تکمیل شده: 1401/08/12

این فیلد ارتباط بین سه بخش صورتحساب که در سه شیت (۱. صورتحساب، ۲. اقلام صورتحساب و ۳. پرداخت های صورتحساب) نوشته می‌شوند را برقرار می‌کند.

**نوع صورتحساب:** مقدار صحیح این ستون در این اکسل بر اساس داشتن اطلاعات خریدار به نوع ۱ همراه با اطلاعات خریدار و نوع ۲ بدون اطلاعات خریدار تقسیم می‌شود.

این اکسل برای صورتحساب نوع ۱ - الگوی ۲ یا همان صورتحساب فروش ارز است.

**الگوی صورتحساب:** مقدار صحیح این ستون در این اکسل بر اساس شماره الگویی است که مورد استفاده قرار گرفته می‌شود.

الگوی فروش (همراه با اطلاعات خریدار): ۱

الگوی فروش ارزی: ۲

الگوی طلا، جواهر، پلاتین: ۳

الگوی قرارداد پیمانکاری: ۴

الگوی قبوض خدماتی: ۵

الگوی بلیت هواپیما: ۶

ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	
V1.1		

الگوی صادرات: ۷

الگوی بورس اوراق بهادار مبتنی بر کالا: ۸

**موضوع صورتحساب:**

برای صورتحساب اصلی: ۱

برای صورتحساب اصلاحی: ۲

برای صورتحساب ابطالی: ۳

برای صورتحساب برگشت از فروش: ۴

**نکته!** در صورتی که این ستون با مقدار ۲ یا ۳ تکمیل گردد، ستون «شماره منحصر به فرد مالیاتی صورتحساب مرجع» (ستون G در همین شیت) حتما باید تکمیل شود.

**نوع انجام معامله:** برای غیربورسی عدد ۱، برای بورس کالا عدد ۲، برای بورس انرژی عدد ۳ و برای گواهی سپرده کالا عدد ۴ باید وارد شود. اگر این فیلد خالی بماند به منزله معامله غیر بورسی (عدد ۱) در نظر گرفته خواهد شد.

**شماره منحصر بفرد مالیاتی صورتحساب مرجع:** هر صورتحسابی که در سامانه کیسان ثبت شود، یک شناسه ۲۲ کاراکتری دریافت می‌کند که از جدول بخش «مدیریت صورتحساب - صورتحساب» در ستون «شماره منحصر به فرد مالیاتی» در دسترس است.

در صورتی که نیاز به ثبت صورتحساب ابطال، اصلاح یا برگشت از فروش دارید، علاوه بر توجه به تکمیل درست ستون «موضوع صورتحساب»، با مقادیر (۲)، (۳) یا (۴)، حتما شماره مالیاتی منحصر به فرد صورتحساب مورد نظر را در این ستون وارد کنید تا مشخص شود کدام صورتحساب شما نیاز به اصلاح، ابطال یا برگشت از فروش دارد.

**نوع خریدار:** برای خریدار حقیقی عدد ۱، حقوقی عدد ۲، برای مشارکت مدنی عدد ۳ و برای اتباع غیرایرانی عدد ۴ وارد شود.

**شناسه ملی / کد ملی / کد اتباع / شناسه مشارکت مدنی خریدار:** نوع ۱ صورتحسابی است که در آن برای خریدار اعتبار مالیاتی لحاظ می‌شود. برای اینکه

<b>ثبت صورتحساب</b> <b>دسته‌ای</b>	<b>سند ثبت صورتحساب دسته‌ای</b> <b>kys_ug_invoice_groupregister_v1.1</b>	 <b>KEYSUN</b>
<b>V1.1</b>		

صورتحساب در کارپوشه خریدار قرار گیرد یا ستون‌های «شناسه ملی/ کد ملی / کد اتباع/ شناسه مشارکت مدنی خریدار» و «کد اقتصادی خریدار» الزاما باید تکمیل شوند.

**نکته!** در صورتی که خریدار حقیقی است، تکمیل فیلدهای کد ملی/کد اقتصادی/کد پستی الزامی است.

در صورتی که خریدار حقوقی است، تکمیل فیلدهای شناسه ملی/کد اقتصادی الزامی است.

در صورتی که خریدار مشارکت مدنی است، تکمیل فیلدهای کد ملی/کد اقتصادی/کد پستی الزامی است.

**روش تسویه: روش تسویه شامل: نقدی ۱، نسبه ۲ و نقدی/نسبه ۳ است.**

برای نقدی عدد ۱، برای نسبه عدد ۲ و برای نقدی/نسبه عدد ۳ باید وارد شود. در صورتی که روش تسویه از نوع نقدی/نسبه (۳) باشد، ثبت اطلاعات مربوط به فیلد مبلغ نسبه اجباری خواهد بود.

**مبلغ نسبه:** اگر روش تسویه نقدی/نسبه یا به عبارتی مقدار آن ۳ باشد، تکمیل کردن مبلغ نسبه الزامی خواهد بود.

حتی در فروش با نوع ارز غیر ریالی این فیلد باید با معادل ریالی تکمیل شود.

نحوه محاسبه مبلغ نسبه:

ابتدا باید مجموع مبالغ بدون در نظر گرفتن «مالیات بر ارزش افزوده»، «سایر مالیات و عوارض» و «سایر وجوهای قانونی» محاسبه شود؛ سپس مقداری از مبلغ کل بدون مبالغ مالیات‌ها که نسبه است در این ستون محاسبه و نوشته شود.

**شماره پروانه گمرکی فروشنده:** تکمیل این فیلد اختیاری است.

**ساعت صورتحساب:** تکمیل این فیلد اختیاری است.

**شناسه یکتای ثبت قرارداد فروشنده:** تکمیل این فیلد اختیاری است.

این فیلد باید مطابق با شماره قرارداد موجود در کارپوشه باشد.

**کد گمرک محل اظهار فروشنده:** تکمیل این فیلد اختیاری است.

ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	
V1.1		

**کد شعبه فروشنده:** تکمیل این فیلد اختیاری است.

**کد شعبه خریدار:** تکمیل این فیلد اختیاری است.

**شماره گذرنامه خریدار:** در صورتی که نوع شخص خریدار اتباع غیر ایرانی باشد ولی فاقد کد فراگیر اتباع غیر ایرانی باشد، ثبت فیلد شماره گذرنامه خریدار الزامی است. مثال: توریست‌ها

**موضوع ماده ۱۷:** تکمیل این فیلد اختیاری است.

مبلغ این ستون باید کوچکتر یا حداکثر برابر مجموع مالیات بر ارزش افزوده در صورتحساب باشد.

**توضیحات:** تکمیل این فیلد اختیاری بوده و شامل هر توضیح اضافی است که از نظر فروشنده (کاربر) باید ذکر شود.

**نکته!** توضیحات در «کارپوشه سامانه مودیان» قابل رویت نخواهد بود.

پس از تکمیل شیت صورتحساب، شیت اقلام را تکمیل کنید.

تکمیل تمامی موارد قرمز رنگ **الزامی** است.

**شماره صورتحساب (داخلی):** شماره صورتحساب داخلی هر شرکت/سازمان که در بخش حسابداری خود صورتحساب‌ها را با این شماره، شماره گذاری می کند. این فیلد می‌تواند بین ۳ تا ۱۸ کاراکتر باشد.

می‌تواند مقادیر عددی و یا حرفی و یا ترکیب حرف و عدد باشد.

این فیلد ارتباط بین سه بخش صورتحساب که در سه شیت (۱. صورتحساب، ۲. اقلام صورتحساب و ۳. پرداخت های صورتحساب) نوشته می‌شوند را برقرار می‌کند.

**تاریخ صورتحساب:** تاریخ صدور صورتحساب در این ستون نوشته می‌شود.

مثال اگر صورتحساب در تاریخ 1401/08/12 صادر شده باشد و فردای آن روز بخواهید صورتحساب را در سامانه کیسان ثبت کنید، تاریخ صورتحساب (تاریخ صدور صورتحساب) همان 1401/08/12 خواهد بود.

نمونه صحیح تکمیل شده: 1401/08/12

<b>ثبت صورتحساب</b> <b>دسته‌ای</b>	<b>سند ثبت صورتحساب دسته‌ای</b> <b>kys_ug_invoice_groupregister_v1.1</b>	 <b>KEYSUN</b>
<b>V1.1</b>		

این فیلد ارتباط بین سه بخش صورتحساب که در سه شیت (۱. صورتحساب، ۲. اقلام صورتحساب و ۳. پرداخت های صورتحساب) نوشته می‌شوند را برقرار می‌کند.

**شناسه کالا/خدمت:** قبل از ثبت صورتحساب باید لیست شناسه‌های کالاها یا خدمات خود را در کیسان و در بخش (سرویس‌ها - < کالا/خدمات) ثبت کنید.

این ستون شامل شناسه های **داخلی** است.

**نکته!** هر کالا یک شناسه ۱۳ رقمی و یک شناسه داخلی دارد که می‌تواند با شناسه ۱۳ رقمی یکسان یا متفاوت باشد. در این ستون مقدار شناسه داخلی قرار می‌گیرد.

**واحد اندازه گیری و سنجش:** از فایل کد واحد های اندازه گیری، کد واحد مورد نظر را یافته و در این ستون وارد کنید.

نمونه صحیح برای واحد کیلوگرم: ۱۶۴

**تعداد/مقدار:** تعداد یا مقدار کالا یا خدمت مورد معامله است. این ستون مقادیر اعشاری نیز می‌پذیرد.

**نوع ارز:** در این قسمت نوع ارز مورد معامله، شامل انواع پول رایج کشورهای مختلف می‌باشد انتخاب می‌شود.

این ستون با کدهای مربوط به iso 4217 تکمیل می‌شود.

نمونه صحیح برای ریال ایران: ۳۶۴

در صورت خالی ماندن این ستون مقدار آن ۳۶۴ که به معنای ریال ایران است در نظر گرفته می‌شود.

**نرخ برابری ارز به ریال:** در صورتی که در فیلد «نوع ارز»، ارزی به غیر از «ریال» انتخاب شود، باید مقدار ریالی آن ارز در این فیلد وارد شود.

در صورت خالی ماندن این ستون مقدار آن ۱ در نظر گرفته می‌شود.

در صورتی که نوع ارز غیر ریال باشد، تکمیل این ستون الزامی خواهد بود. این فیلد باید بر اساس تاریخ معامله (تاریخ صدور صورتحساب) بر اساس نرخ اعلامی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران برای تاریخ مذکور درج و محاسبه شود.

**مبلغ واحد (فی):** این ستون نشان می‌دهد هر واحد کالا یا خدمت چه قیمتی دارد.

ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	
V1.1		

<p>مبلغ واحد هیبایست بزرگتر از صفر باشد.</p> <p>حتی در فروش با نوع ارز غیر ریالی این فیلد باید با معادل ریالی تکمیل شود.</p> <p><b>اجرت ساخت:</b> هزینه‌ای است که طلا فروش برای ساخت و طراحی طلا از مشتری دریافت می‌نماید.</p>
<p>مقدار این فیلد ریالی است.</p> <p>اجرت ساخت معادل یک گرم به قیمت خام افزوده می‌شود و از مبلغ واحد کمتر است.</p>
<p><b>سود فروشنده:</b> هزینه‌ای است که فروشنده بابت سود خود در صورتحساب‌های با الگوی طلا، جواهر و پلاتین لحاظ می‌نماید.</p>
<p>به بیان دیگر، ما به التفاوت مبلغ فروش و هزینه است.</p> <p>مقدار این فیلد ریالی است.</p>
<p><b>حق العمل:</b> مبلغی که بابت فروش حق‌العمل کاری طلا از خریدار دریافت می‌گردد.</p>
<p>مقدار این فیلد ریالی است.</p> <p>در صورتی که شناسه کالا/خدمت متعلق به فعالیت‌های حق‌العمل کاری طلا و جواهر باشد در صورتحساب ثبت می‌شود.</p>
<p><b>مبلغ تخفیف:</b> در صورتی که مبلغ تخفیف صفر باشد، مقدار این فیلد صفر ثبت می‌شود.</p>
<p>حتی در فروش با نوع ارز غیر ریالی این فیلد باید با معادل ریالی تکمیل شود.</p> <p><b>نرخ مالیات بر ارزش افزوده:</b> مقدار نرخ مالیات بر ارزش افزوده ای که برای هر کالا/خدمت در نظر گرفته می‌شود، در این فیلد تکمیل می‌شود.</p>
<p>نرخ مالیات بر ارزش افزوده را نشان می‌دهد و باید به صورت عددی بدون درصد تکمیل شود.</p> <p>این نرخ باید دقیقاً برابر با نرخ موجود در سامانه stuffid باشد.</p> <p>نمونه مقدار صحیح: ۹</p> <p><b>نکته!</b> نرخ مالیات بر ارزش افزوده در صورتحساب‌های با الگوی صادرات برابر صفر است.</p>

<b>ثبت صورتحساب</b> <b>دسته‌ای</b>	<b>سند ثبت صورتحساب دسته‌ای</b> <b>kys_ug_invoice_groupregister_v1.1</b>	
<b>V1.1</b>		

**مبلغ مالیات بر ارزش افزوده:** مقدار این فیلد بر حسب مبلغ کل و درصد مالیات بر ارزش افزوده محاسبه می گردد.

تکمیل این ستون اختیاری است و به صورت سیستمی محاسبه می شود. حتی در فروش با نوع ارز غیر ریالی این فیلد باید با معادل ریالی تکمیل شود.

**نرخ سایر مالیات و عوارض:** با توجه به نوع کالا/خدمت طبق قانون تعیین می شود.

تکمیل این ستون اختیاری است و نرخ سایر مالیات و عوارض را نشان می دهد و باید به صورت عددی بدون درصد تکمیل شود.  
نمونه مقدار صحیح: ۲  
یعنی ۲ درصد سایر مالیات و عوارض برای کالا/خدمت لحاظ شده است.

**مبلغ سایر مالیات و عوارض:** با توجه به نوع کالا/خدمت طبق قانون تعیین می شود.

تکمیل این ستون اختیاری است و از بین دو ستون «نرخ سایر مالیات و عوارض» و «مبلغ سایر مالیات و عوارض» فقط یک ستون تکمیل شود کافی است و ستون دوم به صورت سیستمی محاسبه می شود. حتی در فروش با نوع ارز غیر ریالی این فیلد باید با معادل ریالی تکمیل شود.

**موضوع سایر مالیات و عوارض:** با توجه به نوع کالا/خدمت طبق قانون تعیین می شود.

تکمیل این ستون اختیاری است. اما در صورت تکمیل «موضوع نرخ سایر مالیات و عوارض» باید «نرخ سایر مالیات و عوارض» یا «مبلغ سایر مالیات و عوارض» نیز تکمیل شود.

**موضوع سایر وجوه قانونی:** با توجه به نوع کالا/خدمت طبق قانون تعیین می شود.

تکمیل این ستون اختیاری است. اما در صورت تکمیل «موضوع نرخ سایر وجوهات» باید «نرخ سایر وجوهات قانونی» یا «مبلغ سایر وجوهات قانونی» نیز تکمیل شود.

**نرخ سایر وجوه قانونی:** با توجه به نوع کالا/خدمت طبق قانون تعیین می شود.

تکمیل این ستون اختیاری است و نرخ سایر وجوهات قانونی را نشان می دهد و باید به صورت عددی بدون درصد تکمیل شود.  
نمونه مقدار صحیح: ۱  
یعنی ۱ درصد سایر وجوهات قانونی برای کالا/خدمت لحاظ شده است.

ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	
V1.1		

**مبلغ سایر وجوه قانونی:** با توجه به نوع کالا/خدمت طبق قانون تعیین می‌شود.

تکمیل این ستون اختیاری است و از بین دو ستون «نرخ سایر وجوهات قانونی» و «مبلغ سایر وجوهات قانونی» فقط یک ستون تکمیل شود کافی است و ستون دوم به صورت سیستمی محاسبه می‌شود. حتی در فروش با نوع ارز غیر ریالی این فیلد باید با معادل ریالی تکمیل شود.

**شناسه یکتای ثبت قرارداد حق‌العمل‌کاری:** شماره‌ای است که به قراردادهای از نوع حق‌العمل‌کاری از طریق سامانه مؤدیان به شما اختصاص می‌یابد.

**جهت بهره‌مندی از معافیت‌ها و مزایای قرارداد حق‌العمل‌کاری، مشمولیت آمر و حق‌العمل‌کار باید در وضعیت یکسان قرار داشته باشد.**

اگر آمر مشمول است، حق‌العمل‌کار نیز مشمول باشد.

اگر آمر معاف است، حق‌العمل‌کار معاف باشد.

اگر کالا از طریق حق‌العمل‌کار فرخته می‌شود می‌توان شماره قرارداد حق‌العمل‌کاری را در این ستون وارد کرد. تکمیل این ستون اختیاری است.

**شماره قرارداد بورس:** در صورتی که برای صورتحساب مشخصی در شیت صورتحساب، ستون «نوع انجام معامله» با اعداد ۲ تا ۴ تکمیل شود یا به عبارت دیگر معامله بررسی باشد، باید دو ستون «شماره قرارداد» و «تاریخ قرارداد» حتماً تکمیل شوند.

**تاریخ قرارداد بورس:** در صورتی که برای صورتحساب مشخصی در شیت صورتحساب، ستون «نوع انجام معامله» با اعداد ۲ تا ۴ تکمیل شود یا به عبارت دیگر معامله بررسی باشد، باید دو ستون «شماره قرارداد» و «تاریخ قرارداد» **حتماً** تکمیل گردند.

**شرح اضافی کالا / خدمت:** در صورتی که برای کالا یا خدمت خود نیاز به توضیح اضافه دارید، در این ستون توضیحات مربوطه را ثبت کنید.

کد یا نوشته ثبت شده در این ستون به انتهای عنوان کالا / خدمت افزوده می‌شود. تکمیل این ستون **اختیاری** است.

ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	
V1.1		

بر اساس سند صدور صورتحساب الکترونیک، پس از تکمیل دو شیت «صورتحساب» و «اقلام صورتحساب»، می‌توانید شیت «پرداخت های صورتحساب» را به صورت **اختیاری** تکمیل کنید.

**شماره صورتحساب (داخلی):** شماره صورتحساب داخلی هر شرکت/سازمان که در بخش حسابداری خود صورتحساب‌ها را با این شماره، شماره گذاری می‌کند.

این فیلد می‌تواند بین ۳ تا ۱۸ کاراکتر باشد.

می‌تواند مقادیر عددی و یا حرفی و یا ترکیب حرف و عدد باشد.

این فیلد ارتباط بین سه بخش صورتحساب که در سه شیت (۱. صورتحساب، ۲. اقلام صورتحساب و ۳. پرداخت های صورتحساب) نوشته می‌شوند را برقرار می‌کند.

**تاریخ صورتحساب:** تاریخ صدور صورتحساب در این ستون نوشته می‌شود.

مثال اگر صورتحساب در تاریخ 1401/08/12 صادر شده باشد و فردای آن روز بخواهید صورتحساب را در سامانه کیسان ثبت کنید، تاریخ صورتحساب (تاریخ صدور صورتحساب) همان 1401/08/12 خواهد بود.

نمونه صحیح تکمیل شده: 1401/08/12

این فیلد ارتباط بین سه بخش صورتحساب که در سه شیت (۱. صورتحساب، ۲. اقلام صورتحساب و ۳. پرداخت های صورتحساب) نوشته می‌شوند را برقرار می‌کند.

**روش پرداخت:** برای چک عدد ۱، برای تهاتر عدد ۲، برای نقدی عدد ۳، برای POS عدد ۴، برای درگاه پرداخت اینترنتی عدد ۵، برای کارت به کارت عدد ۶ و برای ساتنا عدد ۷ را باید وارد کرد.

**مبلغ پرداخت:** حتی در فروش با نوع ارز غیر ریالی این فیلد باید با معادل ریالی تکمیل شود.

طبق سند نحوه صدور صورتحساب ورژن ۷/۱، این فیلد را طبق راهنمای تکمیل فیلد مبلغ پرداخت، تکمیل نمایید.

**تاریخ پرداخت:** تاریخ پرداخت را مشخص می‌کند.

**شماره سوییچ:** این فیلد برای صورتحساب نوع ۳ یا همان فیش POS اجباری است.

ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	
V1.1		

**شماره پذیرنده:** این فیلد برای صورتحساب نوع ۳ یا همان فیش POS اجباری است.

**شماره ترمینال:** این فیلد برای صورتحساب نوع ۳ یا همان فیش POS اجباری است.

**کد رهگیری:** این فیلد برای صورتحساب نوع ۳ یا همان فیش POS اجباری است.

**شماره کارت پرداخت کننده:** این فیلد برای صورتحساب نوع ۳ یا همان فیش POS اجباری است.

**شماره ملی/کد فراگیر پرداخت کننده:** این فیلد برای صورتحساب نوع ۳ یا همان فیش POS اجباری است.

پس از تکمیل فایل نمونه، به دو روش می‌توان فایل مورد نظر را بارگذاری کرد:

۱. انتخاب فایل از محل مورد نظر
۲. کشیدن فایل<sup>۱</sup> به محل بارگذاری

🔍 راهنما
دریافت فایل نمونه



تصویر ۱. بارگذاری فایل نمونه

در صورت صحیح و عدم تکراری بودن فیلدهای موجود در فایل اکسل، ثبت صورتحساب با موفقیت انجام می‌شود.

<sup>1</sup> drag

ثبت صورتحساب دسته‌ای	سند ثبت صورتحساب دسته‌ای kys_ug_invoice_groupregister_v1.1	
V1.1		

در صورتی که فایل بارگذاری شده شامل خطا باشد، ابتدا با انتخاب گزینه «دریافت فایل خطا» تمامی خطاهای فایل خود را در فایل اکسل مشاهده کرده و مجدد بارگذاری نمایید.

تعداد ردیف‌هایی که می‌توانید در هر فایل اکسل بارگذاری کنید، برای بسته برنزی ۳۰ ردیف، برای بسته نقره‌ای ۵۰ ردیف و برای بسته طلایی ۵۰۰ ردیف با حجم حداکثر ۳ مگابایت است.

پس از بارگذاری فایل صورتحساب، تایید به صورت خودکار انجام می‌شود.

در صورتی که صورتحساب با موفقیت ثبت و تایید بشود، تا ساعاتی پس از زمان ثبت صورتحساب، به «سازمان امور مالیاتی کشور» ارسال می‌شود. مدت زمانی که برای ارسال یک صورتحساب به «سامانه هودیان» در نظر گرفته شده است، حداکثر ۴ ساعت است.

**نکته!** هر صورتحساب در «پایانه فروشگاهی کیسان» براساس سه فیلد شماره صورتحساب، تاریخ صورتحساب، موضوع صورتحساب یکتا می‌شود.

در صورت نیاز به ثبت صورتحساب **تکراری** یا شماره صورتحساب تکراری، نیاز به تغییر یکی از فیلدهای موضوع صورتحساب و یا تاریخ صورتحساب است.